

Số: 173/KH-TTr

Bến Tre, ngày 28 tháng 8 năm 2015

KẾ HOẠCH
THANH TRA GIÁO DỤC NĂM HỌC 2015 – 2016

Căn cứ Chỉ thị số 3131/CT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015-2016 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4190/BGDĐT-TTr ngày 17 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2015-2016;

Thanh tra Sở xây dựng Kế hoạch thanh tra giáo dục năm học 2015-2016 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Những thuận lợi, khó khăn có liên quan đến hoạt động thanh tra

1.1. Thuận lợi:

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) luôn quan tâm và tạo mọi điều kiện để Thanh tra Sở hoàn thành kế hoạch công tác.

- Các văn bản quy phạm pháp luật và nghiệp vụ về thanh tra được tiếp tục bổ sung, đáp ứng yêu cầu tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Bộ GD&ĐT có công văn hướng dẫn kịp thời đối với công tác Thanh tra giáo dục.

- Lực lượng cộng tác viên thanh tra (CTVTT) được Giám đốc Sở bổ nhiệm mới, hầu hết CTVTT đều được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, có năng lực chuyên môn.

- Năm học vừa qua các đơn vị trực thuộc và các phòng giáo dục và đào tạo thực hiện khá tốt công tác kiểm tra góp phần tích cực cho hoạt động thanh tra của Sở.

1.2. Khó khăn

- Lực lượng thanh tra chuyên trách của Sở chưa tương xứng với khối lượng công việc khi triển khai thực hiện Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ về Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục.

- Trình độ năng lực của cộng tác viên thanh tra chưa đồng đều. Việc đánh giá, tư vấn, thúc đẩy của một số CTVTT trong hoạt động thanh tra chưa cao.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thanh tra 2010; Luật Khiếu nại 2011; Luật Tố cáo 2011; Luật Phòng chống tham nhũng năm 2005, 2007, 2012; Luật xử phạt hành chính năm 2012; Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 138/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục, Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm

2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ thanh tra viên, CTVTT giáo dục.

3. Tiếp tục đổi mới hoạt động thanh tra theo Nghị định 42/2013/NĐ-CP, Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT chuyển trọng tâm từ là thanh tra hoạt động chuyên môn sang thanh tra quản lý nhà nước về giáo dục. Nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động thanh tra, thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành ở các cấp học. Chú trọng thanh tra các cơ sở giáo dục còn khó khăn, hạn chế trong công tác quản lý, dạy học và các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm như dạy thêm học thêm, thu sử dụng tiền do cha mẹ học sinh đóng góp. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật.

4. Tăng cường chỉ đạo công tác tự kiểm tra của phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục. Phát huy vai trò tự kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm giáo viên của Thủ trưởng các cơ sở giáo dục.

5. Tiếp công dân, phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng chống tham nhũng (PCTN), xử phạt hành chính đúng theo quy định của pháp luật.

6. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của thanh tra, quyết định xử lý vi phạm của Thủ trưởng cơ quan, cơ sở giáo dục.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Củng cố bổ sung lực lượng

1.1. Thanh tra Sở tiếp tục đề nghị Giám đốc Sở cử CTVTT tham dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra.

1.2. Phối hợp với các phòng chức năng có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục năm học 2015-2016 nhằm góp phần nâng cao ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên và người học.

1.3. Hướng dẫn phòng giáo dục và đào tạo và cơ sở giáo dục thực hiện công tác kiểm tra năm học 2015-2016.

2. Hoạt động thanh tra

2.1. Thanh tra hành chính

- Nội dung:

+ Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của cơ quan, đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan; tập trung thực hiện Điều lệ nhà trường, quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc.

+ Thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: số lượng, chất lượng đội ngũ; tiêu chuẩn định mức tối thiểu về cơ sở vật chất, trang thiết

bị; quản lý sử dụng kinh phí Nhà nước, các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh, của người học và tổ chức, cá nhân trong ngoài nước.

+ Thực hiện quy định về công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị, nhà trường.

+ Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, các biện pháp phòng ngừa; thực hiện quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

+ Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và người lao động.

. Chế độ thêm giờ thêm buổi, thai sản, phụ cấp chức vụ, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên.

. Chế độ ưu tiên khuyến khích, miễn giảm học phí, hỗ trợ cho học sinh các xã bãi ngang, chuyển trường, xin học lại, học trước tuổi, học bổng.

- Chỉ tiêu:

Sở sẽ tiến hành thanh tra hành chính 01 trung tâm giáo dục thường xuyên; 01 trường THPT. Thanh tra đột xuất đối với đơn vị có đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến các nội dung nêu trên. Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ (50% phòng GD&ĐT/học kỳ, 1/3 đơn vị trực thuộc/học kỳ).

- Cách tiến hành:

Tùy theo tình hình thực tế của từng đơn vị được thanh tra, Sở sẽ tiến hành chọn 01 hoặc tất cả nội dung nêu trên để thanh tra, kiểm tra. Riêng thanh tra các kỳ thi sẽ có kế hoạch riêng cho từng kỳ thi.

2.2. Thanh tra chuyên ngành

2.2.1. Phòng giáo dục và đào tạo

- Nội dung:

Căn cứ Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và Thông tư liên tịch 47/2011/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2011 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 Hướng dẫn thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục. Tập trung thanh tra, kiểm tra các nội dung sau:

- Thực hiện nhiệm vụ tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện, phối hợp với các cơ quan có liên quan.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, thực hiện quy chế dân chủ, tiếp công dân; báo cáo, thống kê. Chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn, công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; xã hội hóa giáo dục; công tác quản lý tài chính, tài sản.

- Công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục: quy mô phát triển giáo dục (số lượng, chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, số lượng học sinh, số lượng trường, lớp các cấp học, ngành học so với kế hoạch phát triển giáo dục); công tác củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, chống mù chữ và phổ cập trung học cơ sở; công tác kiểm định chất lượng; cơ sở vật chất, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, thiết bị giáo dục; công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.

- Công tác quy hoạch, chỉ đạo tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi

đưỡng, đánh giá, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân.
- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; tổ chức hoạt động trung tâm học tập cộng đồng.
- Việc thực hiện kết luận thanh tra của Sở.
- Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo đối với từng cấp học để kiểm tra đồng thời tập trung kiểm tra, đánh giá một số nhiệm vụ trọng tâm:

+ *Mầm non:*

Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi; nâng cao chất lượng thực hiện triển khai chương trình giáo dục mầm non; việc xây dựng và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; việc đảm bảo chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. Đối với cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập sẽ tập trung kiểm tra việc thực hiện theo Thông tư 28/2011/TT-BGDĐT ngày 15/7/2011 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường mầm non tư thục ban hành kèm theo Quyết định số 41/2008/QĐ- BGDĐT ngày 25/7/2008 của Bộ GD&ĐT.

+ *Tiểu học:*

Chỉ đạo việc quản lý, tổ chức dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh; điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp đặc điểm tâm sinh lý học sinh tiểu học; dạy học đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và bán trú cho học sinh; đổi mới phương pháp dạy học và thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 về quy định đánh giá học sinh tiểu học; triển khai dạy học Tiếng Anh và Tin học; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; đổi mới công tác quản lý.

+ *Trung học cơ sở:*

Thực hiện kế hoạch giáo dục; các giải pháp giảm tỉ lệ học sinh yếu kém và học sinh bỏ học, tăng tỉ lệ học sinh khá giỏi; thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới hình thức tổ chức dạy học; dạy học phân hóa trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; tổ chức dạy 2 buổi/ngày; phân luồng học sinh sau THCS.

+ *Trung tâm học tập cộng đồng:*

Xây dựng, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị; xây dựng đội ngũ báo cáo viên, hướng dẫn viên nòng cốt TTHTCĐ; việc mở rộng địa bàn hoạt động của TTHTCĐ; chỉ đạo kiểm điểm để rút kinh nghiệm nhân điển hình; tổ chức biên soạn tài liệu tham khảo các chuyên đề bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ.

- **Chỉ tiêu:**

02 phòng giáo dục và đào tạo.

- **Cách tiến hành:**

Trên cơ sở báo cáo của phòng GD&ĐT (theo đề cương và biểu mẫu do đoàn gửi trước); Căn cứ vào đánh giá xếp loại của phòng GD&ĐT đối với các trường trực thuộc, Đoàn thanh tra chọn ngẫu nhiên 01 đến 02 trường/loại/cấp học để kiểm tra thực tế về công tác quản lý của hiệu trưởng và dự giờ xem hồ sơ 2-3 giáo viên ở trường được kiểm tra, chọn 01 đơn vị có hạn chế (có đơn thư KN, TC có biểu hiện mất đoàn kết, thiếu dân chủ, đang có vụ việc phức tạp kéo dài) để rút kinh nghiệm và phục vụ yêu cầu đánh giá.

2.2.2. Trường, trung tâm

- Nội dung

+ *Trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, trung học cơ sở:*

Thực hiện kế hoạch giáo dục nghiêm túc, linh hoạt phù hợp với thực tế địa phương; các giải pháp giảm tỉ lệ học sinh yếu kém và học sinh bỏ học, tăng tỉ lệ học sinh khá giỏi; thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học; dạy học phân hóa trên cơ sở chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình; việc học tập nghiên cứu chuyên môn của giáo viên, đặc biệt là việc bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, năng lực sư phạm theo khung năng lực ngoại ngữ dùng cho người Việt Nam; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của hiệu trưởng. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý giáo dục học sinh, chế độ chính sách đối với học sinh. Công tác xã hội hóa giáo dục; hoạt động dạy thêm, học thêm.

Thực hiện quy định về chuyên môn, nghiệp vụ: tập trung thanh tra tổ chức công tác tuyển sinh, thanh tra tất cả các kỳ thi do sở tổ chức chỉ đạo; quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm; đánh giá xếp loại sử dụng kết quả đánh giá xếp loại học sinh.

+ *Trường trung cấp chuyên nghiệp:*

Điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo; thực hiện cam kết thành lập trường, mở ngành đào tạo, liên kết đào tạo; thực hiện đa dạng hóa các ngành nghề đào tạo, hình thức đào tạo, hệ đào tạo; thực hiện quy chế công khai; xây dựng và công bố chuẩn đầu ra cho từng ngành đào tạo, trình độ đào tạo; thực hiện nhiệm vụ đào tạo theo nhu cầu xã hội, theo quy hoạch phát triển nguồn nhân lực đã được phê duyệt.

+ *Trung tâm ngoại ngữ, tin học:*

Việc tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập ngoại ngữ, tin học; thực hiện Chương trình GDTX về tiếng Anh thực hành ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Chỉ tiêu:

+ Trường Mầm non, mẫu giáo: 03

+ Trường tiểu học: 03

+ Trường trung học cơ sở: 03

+ Trung tâm ngoại ngữ tin học: 01

- Cách tiến hành:

Thanh tra Sở xây dựng kế hoạch, nội dung thanh tra, thống nhất đề cương báo cáo và các biểu mẫu đối với từng đơn vị được thanh tra. Thông báo thanh tra và các yêu cầu của Đoàn thanh tra đối với đơn vị được thanh tra trước khi tiến hành thanh tra là 7 ngày; Công bố quyết định thanh tra chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày ký quyết

định. Sở tiến hành thanh tra đột xuất đối với các đơn vị có dấu hiệu vi phạm Quy định, Quy chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.3. Thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành (Trường THPT và Trung tâm GDTX)

- Nội dung và cách tiến hành:

Như nội dung 2.1 và 2.2, lưu ý việc thực hiện quy chế tổ chức hoạt động của trung tâm GDTX, chú ý công tác hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông; đa dạng hóa nội dung, chương trình và hình thức học; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; thu hút học sinh THPT nghiên cứu, sáng tạo khoa học kỹ thuật; việc học tập nghiên cứu chuyên môn của giáo viên, đặc biệt là việc học tập của giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn Châu Âu; xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của hiệu trưởng. Việc thực hiện kết luận thanh tra của Sở. Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý giáo dục học sinh, học viên; chế độ chính sách đối với người học. Công tác quản lý tài chính, tài sản, trích nộp các loại: bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp; công tác xã hội hóa giáo dục, hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Chỉ tiêu:

Thanh tra 5 trường trung học phổ thông và 2 trung tâm giáo dục thường xuyên.

2.4. Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ các phòng chức năng Sở GD&ĐT

- Nội dung:

- Việc thực hiện chức năng của phòng theo chuẩn ISO đã đăng ký.
- Việc thực hiện nhiệm vụ năm học do Giám đốc Sở chỉ đạo thực hiện.

- Chỉ tiêu:

01 phòng chức năng Sở.

- Cách tiến hành:

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của phòng đoàn thanh tra kiểm tra:

- + Việc xây dựng kế hoạch năm học 2015-2016.
- + Biện pháp tổ chức thực hiện kế hoạch.
- + Việc thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch.

2.6. Thanh tra việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Nội dung:

+ Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

+ Việc thực hiện Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 của Bộ GD&ĐT; việc công khai trong xây dựng, mua sắm thiết bị, sử dụng kinh phí, phương tiện, văn phòng phẩm, chế độ học tập nghiên cứu, hội nghị...

+ Việc xây dựng, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ; kê khai tài sản và thu nhập theo quy định tại Nghị định số 37/2007/NĐ-CP ngày 9/3/2007 và Nghị định số

68/2011/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2007/NĐ-CP.

+ Việc thực hiện quy trình, quy định về tuyển dụng, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên, xét các danh hiệu thi đua; việc tuyển sinh vào lớp đầu cấp, cấp phát văn bằng chứng chỉ; tổ chức thi kiểm tra xét lên lớp, bố trí lớp...

- Chỉ tiêu:

5 đơn vị

- Cách tiến hành:

Kết hợp với thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành. Ngoài ra, Sở sẽ tiến hành thanh tra đột xuất đối với những đơn vị trực thuộc có đơn thư tố cáo hoặc theo yêu cầu của Giám đốc Sở GD&ĐT.

2.7. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân

- Nội dung:

- Việc tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Tiếp công dân năm 2013 cho cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; số theo dõi tiếp công dân, thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT-TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ.

- Thực hiện quy trình thủ tục, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo; thiết lập hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Chỉ tiêu:

+ Xác minh, kết luận kịp thời, giải quyết đúng pháp luật 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Sở GD&ĐT.

+ Thường xuyên đôn đốc các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở, bảo đảm giải quyết đơn thư KN-TC đúng thời hạn luật định.

+ Thực hiện tốt chế độ thường trực trong việc tiếp công dân.

+ Kiểm tra 2 phòng giáo dục và đào tạo, 05 trường THPT, 2 TTGDTX (Kết hợp với đợt thanh tra hành chính nhà trường, cơ sở giáo dục và thanh tra chuyên ngành đối với phòng GD&ĐT).

- Cách tiến hành:

+ Thanh tra Sở phổ biến đầy đủ kịp thời các văn bản pháp quy có liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân; tư vấn giúp các trường trực thuộc, phòng giáo dục và đào tạo trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng luật định.

+ Thực hiện hồ sơ sổ sách phục vụ công tác giải quyết KN-TC đầy đủ, đúng quy định.

+ Định kỳ tổng hợp tình hình và rút kinh nghiệm để kịp thời khắc phục hạn chế, thiếu sót.

+ Thông báo rộng rãi lịch tiếp dân của Sở (trên website của Sở GD&ĐT).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng GD&ĐT, các trường, trung tâm trực thuộc Sở phổ biến kịp thời Kế hoạch này đến tất cả cán bộ, giáo viên thuộc quyền quản lý.

2. Thanh tra Sở tham mưu giúp Giám đốc có văn bản hướng dẫn các phòng GD&ĐT, các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2015-2016. Trên cơ sở thống nhất chế độ báo cáo Thanh tra Sở mở sổ theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch của các đơn vị. Phân công các TTV ở Thanh tra Sở kiểm tra, đôn đốc các đơn vị được thanh tra trong thực hiện kết luận, kiến nghị của thanh tra và báo cáo theo yêu cầu đã nêu trong kết luận. Thanh tra Sở sẽ tiến hành kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị khi cần thiết.

3. Xây dựng Lịch hoạt động thanh tra cụ thể từng tháng (kết hợp thanh tra, kiểm tra, thanh tra từng mặt công tác để giảm bớt thời gian và nhân lực), phối hợp các phòng để tránh chồng chéo.

4. Phối hợp tốt với các phòng chức năng của Sở nhất là phòng Giáo dục trung học, Giáo dục tiểu học, Giáo dục mầm non để cập nhật các quy định đánh giá giáo viên, trường học và đơn vị phòng GD&ĐT.

5. Gắn thanh tra với thực hiện chế độ chính sách cán bộ và thi đua khen thưởng. Để nâng cao hiệu quả sau thanh tra, sau khi có kết luận thanh tra chính thức, các thông tin phục vụ yêu cầu rút kinh nghiệm trong công tác quản lý dạy học, Thanh tra Sở sẽ tiếp tục công bố trên Website của Sở GD&ĐT.

6. Song song với việc cử CTVTT đi bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra ở Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, Thanh tra Sở tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ thông qua các cuộc thanh tra, cung cấp đầy đủ tài liệu phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra (sử dụng website của Sở GD&ĐT-Thanh tra Sở).

7. Căn cứ vào kế hoạch thanh tra năm học 2015-2016, dự trù kinh phí đáp ứng yêu cầu hoạt động thanh tra./.

GIÁM ĐỐC SỞ GD&ĐT

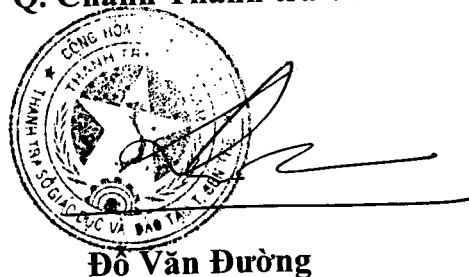
Duyệt kế hoạch



Lê Ngọc Bữu

ĐƠN VỊ LẬP KẾ HOẠCH

Q. Chánh Thanh tra Sở



Đỗ Văn Đường

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Thanh tra tỉnh (để báo cáo);
- GD và các PGD Sở GD&ĐT (để theo dõi chỉ đạo);
- Các Phòng GD&ĐT (để thực hiện);
- Các trường, Trung tâm trực thuộc Sở GD&ĐT (để thực hiện);
- Các Phòng TCCB, KH-TC, GDCN, KT&QLCLGD, GDTX, GDMN, GDTH, GDTTrH (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTr.

LỊCH THANH TRA NĂM HỌC 2015-2016

(Kèm theo Kế hoạch số 17/KH-TTr ngày 28 tháng 8 năm 2015)



Thời gian	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Tháng 9/2015	Hệ thống văn bản chỉ đạo của Bộ có liên quan công tác thanh tra	TTr Sở	
	Xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2015-2016	TTr Sở (CTTr Sở)	GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX, TCCB, KHTC
	Hướng dẫn công tác kiểm tra đối với PGD&ĐT và các cơ sở giáo dục	TTr Sở	GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX, TCCB, KHTC.
	Thanh tra tuyển sinh vào Trường Cao đẳng Bến Tre và TCCN	TTr Sở	
	Thanh tra chuyên đề (các khoản thu đầu năm, tuyển sinh lớp đầu cấp)	TTr Sở	GDMN, GDTH, GDTrH
	Báo cáo kế hoạch TTr về Bộ GD&ĐT; tổng hợp kế hoạch KTr các PGD&ĐT, các trường trực thuộc	TTr Sở	
	Thanh tra, 01 cơ sở ngoại ngữ ngoài công lập	TTr Sở	GDTX
	Báo cáo công tác PCTN quý 3/2014; báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTr Sở	
Tháng 10/2015	-Thanh tra hành chính và chuyên ngành 01 trường THPT, kết hợp thanh tra các khoản thu đầu năm	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra chuyên ngành 01 PGD&ĐT kết hợp kiểm tra trách nhiệm chỉ đạo thực hiện PCTN, giải quyết KNTC, THPTKCLP; công tác tuyển sinh và các khoản thu đầu năm	TTr Sở	TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX
	Thanh tra chuyên ngành và các khoản thu đầu năm 01 trường MN	TTr Sở	GDMN
	Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo		
Tháng 11/2015	Thanh tra hành chính và chuyên ngành 01 TTGDTX	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra chuyên ngành 01 trường TH, 01 trường THCS	TTr Sở	GDTH, GDTrH
	Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTr Sở	

	Thanh tra đột xuất HĐSP	TTr Sở	GDTH
Tháng 12/2015	-Thanh tra hành chính và chuyên ngành 01 trường THPT	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra chuyên ngành 01 trường MN	TTr Sở	GDMN
	Thanh tra hành chính 01 trường THPT có kết hợp thanh tra quản lý dạy thêm học thêm.	TTr Sở	TCCB, GDTrH, KHTC
	-Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ I	TTr Sở	GDTH, GDTrH
	-Báo cáo công tác PCTN, THPTKCLP năm 2015 -Xây dựng kế hoạch PCTN, THPTKCLP 2016 -Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTr Sở	
Tháng 01/2016	Thanh tra hành chính và chuyên ngành 01 trường THPT.	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Báo cáo sơ kết công tác thanh tra HKI (về Bộ GD&ĐT ngày 15/01/2016)	TTr Sở	
	Thanh tra hành chính 01 trường THPT kết hợp thanh tra PCTN, THPTKCLP	TTr Sở	GDTrH
	Thanh tra chuyên ngành 01 trường THCS	TTr Sở	GDTrH
	Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTr Sở	
Tháng 02/2016	Thanh tra hành chính và chuyên ngành 01 trường THPT	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	Thanh tra chuyên ngành 1 phòng GD&ĐT	TTr Sở	TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX
	Thanh tra hành chính và chuyên ngành 01 trung tâm GDTX	TTr Sở	GDTX
	Thanh tra chuyên ngành 01 trường TH	TTr Sở	GDTH
	Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo		
Tháng 3/2016	Thanh tra chuyên ngành 01 trường MN	TTr Sở	GDMN
	Thanh tra hành chính và chuyên ngành 01 trường THPT	TTr Sở	GDTrH, TCCB, KHTC
	-Thanh tra thi nghề phổ thông kỳ I năm học 2015-2016 -BC công tác PCTN quý I/2016. -Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTr Sở	GDTrH

Tháng 4/2016	Xây dựng kế hoạch thanh tra thi THPT quốc gia, xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh lớp 10, xét tuyển sinh TCCN.	TTr Sở	KT&QLGD
	Thanh tra chuyên ngành 01 trường TH, 01 trường THCS	TTr Sở	GDTH, GDTrH
	Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra học kỳ II.	TTr Sở	GDTH, GDTrH
	Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	TTr Sở	
Tháng 5/2016	Tham mưu cho Giám đốc ra Quyết định thanh tra thi THPT quốc gia.	TTr Sở	GDTrH, GDTX KT&QLCLGD
	Thanh tra trách nhiệm 1 cơ sở giáo dục	TTr Sở	
	Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra thi	TTr Sở	
	Thanh tra công tác chuẩn bị thi THPT quốc gia.	TTr Sở	GDTrH, GDTX
	Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo		
Tháng 6/2016	<ul style="list-style-type: none"> -Thanh tra thi THPT quốc gia -Thanh tra phúc khảo thi THPT quốc gia -Thanh tra xét tốt nghiệp THCS -Báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học 2015-2016 về Bộ GD&ĐT (15/6/2016) -Báo cáo công tác PCTN quý II/2016 -Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 	TTr Sở	GDTrH, GDTX KT&QLCLGD
Tháng 7/2016	<ul style="list-style-type: none"> -Thanh tra thi tuyển sinh vào lớp 10 các trường THPT năm học 2016-2017 -Thanh tra phúc khảo bài thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2016-2017 -Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 	TTr Sở	GDTrH, GDTX KT&QLCLGD

<p style="text-align: center;">Tháng 8/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Thanh tra thi nghề kỳ II năm học 2015-2016. -Thanh tra 01 phòng chức năng Sở GD&ĐT. -Báo cáo tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo -Hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra 2016-2017 	<p>TTr Sở</p>	<p>GĐTrH</p>
--	--	---------------	--------------